

## REGULAMIN REKRUTACJI

### uczestników projektu pn. „Kuznia Talentów” Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Trzciana

utworzonej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 - w zakresie 9 Osi Priorytetowej- Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

#### § 1.

##### Informacje Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn.: „Kuznia Talentów” Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Trzciana.
2. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. W ramach projektu powstaną opiekuńcze placówki wsparcia dziennego w Gminie Trzciana w 5 lokalizacjach tj. w Leszczynie, w Kierlikówce, w Kamionnej, w Trzcianie oraz w Łącku Dolnej.
4. Projekt realizowany będzie w okresie od 1 czerwca 2020 roku do 31 maja 2023 roku.
5. Realizacja projektu obejmuje Gminę Trzciana znajdującą się w powiecie bocheńskim w województwie małopolskim.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

#### § 2.

##### Wykaz skrótów i definicji

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt nr RPMP.09.02.01-12-0656/19 pt. „Kuznia Talentów” Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Trzciana realizowany w ramach umowy podpisanej pomiędzy Collegium Progressus a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości (MCP) z siedzibą w Krakowie o dofinansowanie realizacji projektu „Kuznia Talentów” Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Trzciana w ramach 9. Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie.
2. **Beneficjent Projektu** – Gmina Trzciana.
3. **Realizator** – fundacja Collegium Progressus z siedzibą w Gródku n/Dunajcem 28, 33-318 Gródek n/Dunajcem.

**4. Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro projektu „*Kuźnia Talentów*” Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Trzciana zlokalizowane przy ul. Ogrodowa 39, 33-300 Nowy Sącz, Województwo Małopolskie.

**5. Uczestnik Projektu** – dzieci i młodzież w wieku do 18 roku życia spełniające kryterium grupy docelowej, i ich rodzice/opiekunowie prawni, zakwalifikowani do udziału w Projekcie, którym udzielono wsparcia w ramach Projektu.

**6. Rozpoczęcie udziału w projekcie** – należy przez to rozumieć, moment rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia czyli przeprowadzenie Indywidualizowanego Planu Wsparcia (ZPW).

**7. Zakończenie udziału w projekcie** – należy przez to rozumieć, moment zakończenia ostatniej formy wsparcia projektowego.

**8. Osoby lub rodziny zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – należy przez to rozumieć:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 2018 poz. 969.);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2019 poz. 1481);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h) osoby niesamodzielne;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

k) osoby korzystające z PO PŻ.

**9. Osoba z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2020 poz. 685).

**10. Osoba niesamodzielną** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**11. Indywidualizowany Plan Wsparcia (ZPW)** – specjalistyczna diagnoza precyzująca rodzaj i zakres wsparcia dla danego uczestnika projektu przeprowadzona przez specjalistę (psycholog, pedagog).

**12. Komisja Rekrutacyjna** – zespół, w skład którego wchodzi osoby (Koordynator projektu, Asystent projektu, Kierownik PWD) weryfikujące dokumenty zgłoszeniowe do projektu i zatwierdzające listę osób zakwalifikowanych do projektu.

**13. PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

**14. Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób;
- b) społeczność lokalna zidentyfikowana na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określonych przez IZ RPO;
- c) społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytocznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w ww. wytycznych.

**15. Placówka Wsparcia Dziennego (PWD)** – należy przez to rozumieć jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W przypadku projektu jest to Placówka Wsparcia Dziennego w Gminie Trzciana.

**16. Oddział PWD** – należy przez to rozumieć jeden z 5 oddziałów Placówki Wsparcia Dziennego utworzonej w ramach projektu tj.:

- 1) Oddział Leszczyna
- 2) Oddział Kierlikówce
- 3) Oddział Kamionnej
- 4) Oddział Trzcianie
- 5) Oddział Łąckie Dolnej

**17. Ustawa** – należy przez to rozumieć Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 821).

### § 3.

#### **Cel główny projektu**

Celem projektu jest stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży w sposób odpowiadający ich zainteresowaniom i predyspozycjom poprzez utworzenie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego w pięciu lokalizacjach na terenie Gminy Trzcina do 2023 r.

### § 4

#### **Ogólny zakres wsparcia**

1. Wsparcie dla dzieci i młodzieży do lat 18 w ramach projektu obejmuje:

- prowadzenie zajęć wspierających szkolną naukę (m.in. zajęcia matematyczno-techniczne z elementami robotyki, psychologiczne, informatyczne, językowe);
- zagospodarowanie czasu wolnego wraz z rozwijaniem zainteresowań (w tym kształtowanie się kompetencji kluczowych);
- wycieczki i wyjazdy o charakterze edukacyjno-kulturalno-rekreacyjnym;
- posiłki w trakcie pobytu w placówce, a także podczas wyjazdów;
- zajęcia wyrównawcze oraz korekcyjno-kompensacyjne;

2. Wsparcie dla rodziców/opiekunów prawnych obejmujące m.in. możliwość udziału w konsultacjach psychologicznych, konsultacjach z poszczególnymi specjalistami, a także w terapii logopedycznej. Wsparcie to pozwoli na wzmocnienie efektu wspólnej pracy rodzica z dzieckiem. Zajęcia opiekuńcze prowadzone będą w ramach oddziaływań opiekuńczych prowadzonych przez zatrudnionych opiekunów z wykorzystaniem zakupionego wyposażenia. Ponadto przewiduje się organizację tzw. pogadanek z rodzicami na tematy związane z trudnościami dotyczącymi wychowania dzieci, współczesnych zagrożeń dotyczących np. cyberprzestępczości.

### § 5

#### **Szczegółowy zakres wsparcia**

1. Każdemu dziecku przyjętemu do placówki wsparcia dziennego zostanie opracowany Indywidualizowany Plan Wsparcia (ZPW) bazujący na przeprowadzonej specjalnej diagnozie precyzującej rodzaj i zakres koniecznego wsparcia dla danego uczestnika. Celem zadania jest zapewnienie specjalistycznej pomocy dzieciom i ich rodzinom poprzez organizację zajęć m.in. terapeutycznych, logopedycznych, pedagogicznych. Zajęcia będą miały charakter grupowy oraz indywidualny i prowadzone będą w oparciu o indywidualny plan wsparcia dziecka i jego rodziny według diagnozy sporządzanej przez zatrudnionych opiekunów.

2. W każdym oddziale PWD utworzony będzie samorząd dzieci i młodzieży do którego zadań należało będzie m.in. dbałość o integrację wychowanków placówki poprzez organizowanie wraz z kadrą zdarzeń i uroczystości okolicznościowych; ponadto będą organizowane okolicznościowe spotkania (np. wspólne kolędy) dla dzieci i ich rodzin. Działalność placówki będzie relacjonowana na portalu społecznościowym - np. zdjęcia z zajęć, wycieczek. Każdy uczestnik zapewniony będzie posiłek (np. kanapki, garmażerka) odpowiednio do czasu przebywania w PWD i realizacji zajęć.

## § 6

### Organizacja zajęć w placówce wsparcia dziennego

1. Opieka w Placówce Wsparcia Dziennego będzie się odbywać w systemie nieferyjnym przez cały rok od poniedziałku do piątku od godziny 12:00 do 17:00 w roku szkolnym, natomiast w wakacje i ferie od godziny 09:00 do 14:00.
2. W ramach placówki wsparcia dziennego dzieci i młodzież będą miały możliwość skorzystać z zajęć dotyczących pomocy w nauce (rozwijanie kompetencji kluczowej: umiejętność uczenia się), otrzymają również ciepły posiłek, będą uczestniczyć w zajęciach świetlicowych. W każdym z pięciu oddziałów placówki wsparcia dziennego powstanie 20 miejsc dając łączną liczbę 100 miejsc dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 roku życia zamieszkujących teren Gminy Trzciana.

## § 7

### Zasady i kryteria rekrutacji

1. Udział Uczestników we wszystkich formach zajęć jest **bezpłatny**. Osoba składająca deklarację uczestnictwa, zobowiązuje się do udziału w zajęciach oraz do nie przerywania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.
2. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn z niedyskryminacją i dostępnością dla osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja prowadzona jest równolegle z kampanią informacyjną obejmującą m.in. plakaty, informację na stronie internetowej, tablicach ogłoszeń w budynkach użyteczności publicznej.
4. Wyboru uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu.
5. Każdy rodzic/opiekun prawny może zgłosić do udziału w projekcie więcej niż jedno dziecko.
6. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
7. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.fundacja-cp.pl](http://www.fundacja-cp.pl) oraz w Biurze Projektu ul. Ogrodowa 39, 33-300 Nowy Sącz.
1. Proces rekrutacji odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem tj. z podziałem na tury/edycje, gdzie 1 tura będzie trwać 1 miesiąc i przewiduje przyjęcie maksymalnie 20 osób na oddział (5

oddziałów x 20 osób = 100 osób) w każdym roku działalności. Planuje się, iż proces rekrutacji podzielony będzie na 2 etapy: VIII.2020 r. – I etap oraz II etap od IX.2020 r., który trwać będzie w sposób ciągły w każdym roku realizacji Projektu, w miarę dostępnych miejsc (tzn. jeśli osoba zakwalifikowana do Projektu zrezygnuje lub zakończy udział w PWD, na jej miejsce przyjęta zostanie kolejna osoba). Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są przez cały okres realizacji projektu.

2. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
3. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Komisja rekrutacyjna.
4. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną o tym fakcie poinformowane osobiście, drogą elektroniczną lub telefonicznie i zostaną wpisane na listę podstawową.
5. Osoby nie zakwalifikowane do projektu zostaną wpisane na listę rezerwową.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Biuro Projektu.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.
8. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

## § 8

### Dokumentacja zgłoszeniowa oraz kryteria zgłoszeniowe

Dokumenty zgłoszeniowe do projektu stanowią

1. Karta zgłoszenia do projektu – załącznik nr 1
2. Karta zgłoszenia kolejnego dziecka do projektu – załącznik nr 1A
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2
4. Ankieta uczestnika projektu – załącznik nr 3
5. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4

#### **Kryteria formalne:**

- a) Zamieszkanie/nauka/podejmowanie pracy na terenie Gminy Trzciana; (weryfikacja: oświadczenie/zaświadczenie)
- b) Wiek do 18 roku życia; (weryfikacja: oświadczenie)
- c) Osoba/rodzina zagrożona wykluczeniem społecznym. (weryfikacja: oświadczenie/zaświadczenie np. z OPS)

#### **Kryteria premiujące:**

a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (wykluczone z powodu więcej niż jednej przesłanki\*) – **10 pkt.**

Przesłanki\* o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 to:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej<sup>1</sup> lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 2018 poz. 969);
  - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2019 poz. 1481);
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby niesamodzielne;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

---

<sup>1</sup> W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
  - osoby korzystające z PO PŻ (weryfikacja: oświadczenie/zaświadczenie np. z GOPS).
- b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – **10 pkt.** (weryfikacja: oświadczenie/orzeczenie o st. niepełnosprawności lub równoważne);
- c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – **10 pkt.** (weryfikacja: oświadczenie/orzeczenie o st. niepełnosprawności lub równoważne);
- d) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ – **10 pkt.** (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana os lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) (weryfikacja: oświadczenie / zaświadczenie GOPS);
- e) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – **10 pkt.** (weryfikacja: oświadczenie, miejsce zamieszkania);
- f) objęcie asystenturą – **5 pkt.** (weryfikacja: oświadczenie, zaświadczenie z OPS);
- g) dzieci z rodzin, których przynajmniej jedno nie pracuje – **5 pkt.** (weryfikacja: oświadczenie);
- h) dzieci z rodzin, w której jest osoba długotrwale bezrobotna – **3 pkt.** (weryfikacja: oświadczenie, zaświadczenie z PUP).
6. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie Realizatora Projektu, na stronie internetowej [www.fundacja-cp.pl](http://www.fundacja-cp.pl) oraz w oddziałach PWD, z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji;
7. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do formularza zgłoszeniowego określone dokumenty źródłowe. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium. Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do dołączenia do formularza zgłoszeniowego niezbędnych dokumentów źródłowych, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział w Projekcie.
8. Komisja rekrutacyjna na podstawie danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób i rodzin preferowanych do objęcia wsparciem;
9. Zakłada się rekrutację ciągłą w trakcie funkcjonowania PWD poprzez przyjmowanie formularzy w określonych cyklach. W przypadku większej chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa w przypadku tej samej liczby punktów będzie liczył się termin złożenia formularza rekrutacyjnego.
10. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu PWD oraz w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu i braku kontaktu z rodzicem/opiekunem w okresie dłuższym niż 3 tygodnie wnioskodawca ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.

## § 9

### Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną – dostarczoną osobiście lub listownie – przez rodzica bądź opiekuna prawnego i zawierać powód rezygnacji.
3. Rodzina lub opiekun prawny uczestnika projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
4. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału dziecka w projekcie.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka – a także w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie, realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.

## § 10

### Inne obowiązki uczestników projektu

1. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie, uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do każdorazowego powiadomienia o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji; a także bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego znajduje się w województwie małopolskim, w powiecie bocheńskim, w **gminie Trzciana, adres: 32-733 Trzciana Trzciana 403.**
2. Biuro projektu znajduje się siedzibie fundacji Collegium Progressus: **ul. Ogrodowa 39, 33-300 Nowy Sącz.**
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu czyli fundacja Collegium Progressus, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 9.2 Usługi

społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.